

복잡한 업무 단숨에 자동화! 엑셀 매크로와 VBA기본부터 실무까지 엑셀 매크로와 VBA기초부터 실무활용까지 완전정복

강의 주요 내용

- 1강. 매크로와 VBA 사용에 꼭 필요한 기본기 익히기
 - 매크로와 VBA 기본 다지기
 - 자동 매크로 기록과 VBA편집기 다루기
 - 데이터 편집을 자동화하는 절대 참조 매크로 만들기
 - 오류가 발생했을 때 대처하는 방법
 - 이동과 삭제를 자동 반복하는 상대 참조 매크로 만들기
- 2강. 프로젝트 예제1 :선택한 사업부 실적만 표시하는 프로그램 만들기
 - 행 숨기기와 숨기기 취소 매크로 기록하기
 - 매크로 코드 수정한 후 복사하기
 - 양식컨트롤 단추에 매크로 연결하여 실행하기
- 3강. 프로젝트 예제2 : RawData를 자동으로 편집하는 프로그램 만들기
 - 셀 데이터 이동과 행 삭제 상대 참조 매크로 기록하기
 - 반복문과 조건부 추가하여 프로그램 완성하기
 - 추가 기능으로 저장하여 빠른 실행 도구 단추로 매크로 실행하기
- 4강. 프로젝트 예제3 : 양식 컨트롤을 이용한 데이터 검색 프로그램 만들기
 - 양식 컨트롤 삽입하여 검색 폼 만들기
 - 함수를 이용하여 컨트롤을 셀과 연결하기
 - 고급 필터 매크로 기록하여 프로그램 수정하기
- 5강. 프로젝트 예제4 : 데이터 편집과 서식 설정을 자동화하는 프로그램 만들기
 - 행과 열을 삽입하고 제목을 만드는 매크로 만들기
 - 함수로 번호 입력하고 복사하는 매크로 만들기
 - 전화번호 뒷자리 보호 처리하는 매크로 만들기
 - 전체 데이터 셀 서식을 설정하는 매크로 만들기
 - 4개의 매크로를 순차적으로 실행하는 메인 매크로 만들기
- 6강. VBA 코딩에 필요한 문법 익히기
 - VBA 구성요소와 개체, 속성, 메서드 살펴보기
 - 모듈 추가하고 Sub 프로시저 작성하기
 - 변수 선언과 사용방법 살펴보기
- 7강. 프로젝트 예제5 : 시트와 파일로 데이터를 분리하는 실무 프로그램 만들기
 - 필터를 이용하여 그룹별 데이터 목록을 시트별로 분리하는 매크로 기록하기
 - 변수를 사용하여 필터와 복사 작업을 반복하도록 프로그램 수정하기
 - 파일로 데이터를 분리하여 자동 저장하는 프로그램 만들기
- 8강. 프로그램 실행을 제어하는 핵심 제어문 익히기
 - MsgBox 함수와 IF 조건문으로 실행할 문장 선택하기
 - InputBox 함수와 InPutBox 메서드로 데이터 입력받고 오류 점검하기
 - For Next 문으로 월별 시트 추가하고 시트명 자동 변경하기
 - 중첩 For Next 문으로 행과 열을 교차하며 실행시키기
 - For Each 문으로 하이퍼링크가 설정된 목차 시트 만들기
 - 여러 시트에 분리된 데이터를 한 시트로 취합하는 프로그램 만들기
 - 파일로 분리된 데이터 한 시트에 취합하는 프로그램 소스 사용하기

강사

김경자 컴피플 대표



(전)LG전자 Learning Center IT과정 담당 및 사내강사
(전)한국토지주택공사도시주택연구원 프로그램개발 자문위원
(현)한국표준협회 원격교육부문/경력전략교육 부문 전문위원
(현)컴피플 대표

시행시기

2020. 8. 17(월)부터 수강가능(예정)

진행방법

유튜브를 통한 동영상 진행(교재에 URL QR코드 부착)
교재는 신청기업당 1부만 발송

교육대상

기업의 경리담당 신입사원(60개사 선착순 마감)

교육비

무료(단, 서울상의 대·중견기업 회비 미납사인 경우 수강 불가)

참가신청

동작구상공회 홈페이지 : 교육/행사 > 해당교육 클릭 > 참가신청
(신청시 “부서명”에 교재 받으실 주소 기입)
교재는 택배로 개별배송 됩니다. 반송되지 않도록 정확한 주소와 전화번호 기재 바랍니다
비회원인 경우 무료 회원가입 후 참가신청 (사업자등록증 사본 Fax송부)
(*문의-동작구상공회, ☎. 822-3200, Fax. 822-3741)

※ 강의 동영상은 저작권법으로 보호되고 있습니다. 동영상의 다운로드 및 배포를 금지합니다.